



RAPPORTO ATTIVITÀ - FEBBRAIO 2026

Future Kind Village Association

Legal Address: Via Pizzamiglio 18 C, 6833 Vacallo, Switzerland

Email: info@futurekindvillage.com

President: Marina Shehani Sardisco

Data: 02.03.2026

Periodo: 01.02.2026 – 27.02.2026

1. Stato dell'associazione e operatività

Nel periodo di riferimento risultano attivi:

- iscrizione al Registro di commercio
- conto bancario associativo
- sito web, indirizzo e-mail, presenza sui canali social e numero telefonico ufficiali

Sono state predisposte ed emesse ricevute di donazione e di quota associativa.

2. Attività di studio, ricerca e preparazione tecnica

La Presidenza ha svolto attività continuativa di analisi e preparazione progettuale, tra cui:

- studio del quadro normativo relativo alla tutela dei minori e ai principi della Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia
 - approfondimento di modelli di governance, fundraising strategico, KPI e misurazione dell'impatto
 - raccolta di informazioni su procedure ONG e contesto operativo locale
 - analisi tecnica preliminare della soluzione modulare tramite container (requisiti strutturali, isolamento, ventilazione, fondazioni rialzate, manutenzione in ambiente costiero tropicale)
-

3. Produzione documentale

Nel mese di febbraio sono stati redatti e organizzati:

- documentazione tecnica relativa alla suddivisione dei moduli e all'area hospitality
 - materiali informativi per interlocutori istituzionali
 - ricevute di donazione e quota associativa
 - aggiornamento delle tabelle dei contatti e dei membri
-

4. Attività di comunicazione

La Presidenza ha svolto attività continuativa di:

- pubblicazione sui canali social dell'associazione
 - produzione e programmazione di contenuti video tematici
 - predisposizione di un calendario editoriale settimanale
 - elaborazione di materiali divulgativi sul modello delle case famiglia e sul ruolo dell'Ethical Hospitality
-

5. Relazioni istituzionali e dialoghi attivati

Nel periodo di riferimento la Presidenza ha attivato e mantenuto i seguenti dialoghi:

- partecipazione all'assemblea GAFS ad Agno con presentazione del progetto e confronto con il Consigliere Nazionale Simone Gianini
- trasmissione del dossier al Consigliere Nazionale Simone Gianini con disponibilità a incontro di approfondimento
- contatti con il Municipio di Chiasso, invio del dossier e apertura a possibili sinergie locali, incluso collegamento con il signor Davide Dosi per l'organizzazione dell'evento sportivo cittadino
- aggiornamenti informativi al Dipartimento economia e finanza del Cantone Ticino (Direttore Stefano Rizzi)
- attivazione del dialogo con Father Erick e con un avvocato locale per la valutazione dei requisiti legali in Sri Lanka
- incontro conoscitivo in data **7 febbraio** con Monica (rete famiglie adottive), alla presenza di Yulieth, finalizzato alla comprensione del gruppo e alla raccolta di informazioni preliminari sui moduli container tramite competenze logistiche del coniuge

I dialoghi risultano aperti e in fase di sviluppo, senza accordi formalizzati.

6. Progetto “Kind Bear” – interlocuzione tecnica e accademica

Nel mese di febbraio:

- è stato attivato un confronto con **Emanuele Carpanzano** in merito alla possibilità di sviluppare una tesi di ingegneria informatica sul dispositivo Kind Bear
 - è stata ricevuta indicazione di fattibilità interna per una tesi sul dispositivo di sicurezza per l’infanzia
-

7. Sviluppo partnership strategiche

Nel periodo risultano attivati dialoghi strutturati con:

7.1 Stefano Rizzi – Dipartimento economia e finanza

- mantenimento di contatto diretto con aggiornamenti sugli avanzamenti del progetto
- condivisione di informazioni su sviluppo internazionale, contatti istituzionali e fundraising
- segnalazione del seminario CENPRO sul fundraising
- attivazione del contatto con Tiziano Luccarelli (Impact Hub)

7.2 Tiziano Luccarelli – Impact Hub

A seguito del contatto introdotto tramite Stefano Rizzi:

- manifestazione di interesse e sensibilità al progetto, anche in relazione alla propria esperienza personale quale padre adottivo
 - avvio di dialoghi su:
 - percorsi formativi e corsi internazionali
 - interlocuzioni con enti del primo Paese di realizzazione del progetto
 - sviluppo di documentazione strategica per rendere il progetto finanziabile e idoneo all’operatività
 - programmazione di call di approfondimento e scambio di materiale (inclusi KPI e preparazione a finanziamenti filantropici)
 - valutazione di un possibile coinvolgimento formale nella governance dell’associazione, incluso eventuale inserimento nel Consiglio direttivo
-

8. Sviluppo internazionale – Sri Lanka

A seguito del confronto con Father Erick e del parere legale acquisito tramite avvocato a Negombo, è emersa la raccomandazione di procedere inizialmente con la costituzione di una **Private Limited Company** ai sensi della normativa societaria locale.

Sono stati evidenziati:

- necessità di una struttura societaria con membri locali e nomina di un Company Secretary residente
- obbligo di sede legale in Sri Lanka e apertura di conto bancario societario
- indicazione della locazione a lungo termine quale opzione preferenziale per l'utilizzo del terreno in presenza di partecipazione straniera
- necessità di autorizzazioni specifiche per strutture residenziali per minori e, separatamente, per eventuale attività alberghiera
- possibilità di mantenere distinte le entità giuridiche relative alla struttura per minori e alla componente hospitality

È stata manifestata la disponibilità del legale locale a una successiva videoconferenza di approfondimento.

9. Sviluppo progettuale ed Ethical Hospitality Area

È stata confermata la struttura del modello progettuale composta da:

- Family Homes Area – case famiglia su piccola scala
- Ethical Hospitality Area – funzione di sostenibilità economica

È stato avviato un dialogo con **Canio Sabia**, direttore di due strutture alberghiere di lusso a Lugano, in merito al modello della Ethical Hospitality Area.

Nel confronto sono stati affrontati:

- elementi qualitativi per standard di accoglienza di livello elevato
 - indicazione di verificare i criteri di classificazione alberghiera del Paese di realizzazione (Sri Lanka)
 - disponibilità a successivi momenti di confronto tecnico
-

10. Raccolta fondi e azioni operative

Nel periodo di riferimento:

- è stato definito l'obiettivo economico iniziale di **CHF 100'000**

- è stato effettuato l'acquisto/stampa di **10'000 locandine A4** per corrispondenza territoriale
 - sono state emesse le relative ricevute di donazione e di quota associativa
-

11. Stato amministrativo e fiscale

Alla data del presente verbale:

- è stata avviata la richiesta di esenzione fiscale
-

12. Criticità rilevate

Permangono:

- mancata attribuzione del numero di contribuente
 - necessità di individuare due sponsor dichiarati per lo Sri Lanka
 - raggiungimento dell'obiettivo economico iniziale
-

13. Valutazione degli avanzamenti istituzionali

Il mese di febbraio è caratterizzato dall'apertura di canali di dialogo a livello:

- federale
- cantonale
- accademico
- ecosistema innovazione
- settore hospitality di fascia alta
- reti di famiglie adottive
- livello internazionale

Tali interlocuzioni costituiscono avanzamenti preliminari alla formalizzazione di collaborazioni e partenariati.

14. Chiusura

Il presente verbale riassume le attività svolte nel mese di febbraio 2026 sulla base dei report giornalieri della Presidenza e della documentazione prodotta nel periodo.

Data: 02.03.2026

Marina Stehani Sardisco

Presidente

Carlo Andrea Gerosa

Vicepresidente e Direttore dei Programmi Socio-Sanitari