



Piano Operativo – Obiettivi Ottobre 2025

Future Kind Village Association

Legal Address: Via Pizzamiglio 18 C, 6833 Vacallo, Switzerland

Email: info@futurekindvillage.com

President & Director: Marina Shehani Sardisco

Premessa

L'obiettivo primario del mese di ottobre 2025 è **raccogliere fondi concreti** per avviare la Fase 1 del Future Kind Village in Sri Lanka (CHF ~551.000 Terreno- 250.000 per 30 moduli). Le attività di comunicazione ed eventi saranno orientate a sostenere questo obiettivo, ma il focus principale resta su **donatori, sponsor e fondazioni**.

1. Presidenza e Direzione (Marina Shehani Sardisco)

- Coordinare le attività di fundraising a livello svizzero e internazionale.
 - Inviare dossier e verbale di settembre a **10 potenziali grandi donatori**.
 - Contattare **fondazioni prioritarie**: UBS Optimus, Oak, IBSA, Novartis, Gates.
 - Avviare colloqui diretti con almeno **5 aziende ticinesi** (Migros, Coop, AET, Cornèr, Medacta).
 - Gestire le relazioni con i **service club** (Rotary, Lions, Kiwanis, Soroptimist).
 - Fissare **almeno 3 incontri privati** con potenziali sponsor entro fine mese.
 - Coordinare la comunicazione mediatica (Corriere del Ticino, RSI).
-

2. Responsabile ambito Legale (Yulieth Rose insieme a Marina)

- Aggiornare statuto e verbali assembleari (costitutiva e straordinaria).
 - Redigere la **LOI (Letter of Intent)** per il terreno in Sri Lanka.
 - Supervisione legale su accordi con donatori/sponsor e contratti di sponsorship.
 - Traduzione e validazione documenti legali per registrazione in Sri Lanka.
 - Garantire la conformità delle pratiche di fundraising con la normativa svizzera.
 -
-

3. Vicepresidente, Direttore Socio-Sanitario (Carlo Andrea Gerosa, insieme a Marina)

- Definire linee guida di trasparenza e governance etica da presentare ai donatori.
 - Elaborare materiali che descrivano l'impatto sociale del progetto (piano di cura per i minori).
 - Contattare realtà sanitarie e sociosanitarie locali (EOC, ospedali di Como) per possibili partnership o endorsement.
 - Supporto a Marina nella preparazione di dossier mirati su impatto sanitario e benessere.
-

4. Tesoreria (Elena Stäger, insieme a Marina)

- Gestire i contatti con **direttori di banche ticinesi** per possibili sponsorship e donazioni istituzionali.
 - Preparare e pubblicare il **bilancio economico** sul sito (bilancio settembre).
 - Concludere la richiesta del **numero di contribuente** in Svizzera. (presentare il dossier aggiornato, lo statuto, il verbale, il business plan) (contattare avvocato e notaio Luca Maghetti per sabato 18 o sabato 25 - incontro per firme documentazione aggiornata)
 -
-

5. Relazioni Istituzionali Sri Lanka (Prasanga Hettiarachchi, insieme a Marina)

- Raccogliere documentazione completa sul terreno di Negombo (proprietà, vincoli, accessi, utilities) appena saremo in possesso della somma necessaria per l'acquisto dello stesso.
- Avviare contatti con fornitori di moduli container per preventivi aggiornati e con aziende di pannelli fotovoltaici.
- Cercare **terreni alternativi** per rafforzare la trattativa.
- Mantenere il dialogo con le autorità locali e NCPA.
- Predisporre una **LOI (Letter of Intent)** con condizioni sospensive.
- Innovazione, sicurezza e tutela:
 1. Definire il progetto **Safe Room** con specialisti Sri Lanka(60–70 persone, 72 ore autonomia).
 2. Valutare fornitura e costi per i **braccialetti GPS** di sicurezza.
 3. Integrare soluzioni di **idroponica** e agricoltura sostenibile.
 4. Definire **partnership con università** per supporto tecnico-scientifico.

Con CHF 551.000 sarà garantito l'acquisto del primo terreno e l'avvio successivo dei 30 moduli Hospitality, con capacità di accoglienza per 40 ospiti e generazione di reddito per sostenere l'Area Orphan.

Presidente e Direttrice

Marina Shehani Sardisco

Vicepresidente e Direttore dei programmi sociosanitari

Carlo Andrea Gerosa