



Verbale Trimestrale - Maggio | Giugno | Luglio 2025

Future Kind Village Verein

Legal Address: Via Pizzamiglio 18 C, 6833 Vacallo, Switzerland

Email: info@futurekindvillage.com

President: Marina Shehani Sardisco

Data redazione: 01.08.2025

1. Introduzione

Il presente verbale descrive le attività svolte dal **5 maggio 2025** (data di costituzione ufficiale) fino al **31 luglio 2025**. Questo periodo è stato dedicato principalmente alla realizzazione delle basi legali, organizzative, comunicative e relazionali necessarie per l'avvio futuro del progetto, pur senza avere ancora avviato alcuna operazione sul campo.

2. Risultati principali (maggio - luglio 2025)

◆ *Costituzione e riconoscimenti*

- Atto notarile redatto il 5 maggio 2025.
- Apertura del conto bancario associativo.
- Attivate le e-mail istituzionali, numero ufficiale e il sito web.
- Avviata la procedura per ottenere il riconoscimento **pubblica utilità** e numero contribuente.

◆ *Volontariato e rete relazionale*

- Reclutati 4 volontari (Svizzera e Italia) come ambasciatori del progetto, da preparare l'accordo di collaborazione su base volontaria.
- Stabilito un primo nucleo di supporto relazionale coinvolgendo reti personali e contatti diretti.

◆ **Comunicazione**

- Materiali prodotti: documentazione di presentazione del progetto (dossier di presentazione, business plan, board map operativa, time line, ecc.), video istituzionali, testimonianze, primo articolo di giornale, rendere definitiva la presentazione PowerPoint e avviare le stampe di brochure e biglietti da visita.
- Presenza social: 170 followers, post con picchi di 700 visualizzazioni; Future Kind Village è iscritto sui seguenti social : Facebook, Instagram, X, LinkedIn.
- Pubblicato articolo su *La Provincia di Como*; in programma approfondimenti con *Ciao Como* e *Corriere del Ticino*.
- Lancio campagna **GoFundMe** e prima newsletter inviata.

◆ **Finanza e amministrazione**

- Ricevute le prime **quote associative** e una **donazione privata**.
- Creazione del sistema di donazioni via **QR code**.
- Avviato il primo bilancio mensile.

◆ **Ruolo operativo della presidentessa**

- Ridotto l'orario di lavoro esterno per dedicare circa 6 ore/giorno, 6 giorni su 7, all'associazione.
 - Da definire se attuare modifiche dell'organigramma, valutare i pro e i contro insieme all'avvocato Luca Maghetti.
-

3. Stato corrente al 31 luglio 2025

- Non è stata ancora avviata alcuna attività operativa sul campo o locale.
 - Nessuna sede estera è ancora aperta.
 - L'azione si è focalizzata sulla costruzione delle strutture formative, legali e relazionali.
-

4. Obiettivi per il trimestre agosto - ottobre 2025

1. Avvicinarsi a un **target di CHF 250.000** di raccolta fondi tramite donazioni, sponsorizzazioni e campagne.
2. Completare l'**invio della documentazione necessaria** per l'iscrizione dell'associazione in Sri Lanka.
3. Ottenere conferma di **appuntamento ufficiale per la firma** della registrazione in Sri Lanka.

4. Concludere la registrazione fiscale in Svizzera (numero contribuente, pubblica utilità).
 5. Organizzare il **primo evento pubblico** dell'associazione in Svizzera, per presentare il progetto e coinvolgere donatori e volontari.
 6. Attivare una collaborazione esterna dedicata alla gestione della **comunicazione digitale**.
 7. Rafforzare il coinvolgimento con volontari, famiglie adottive e contesti scolastici per consolidare la base partecipativa del progetto.
-

5. Conclusione

Nel corso dei primi tre mesi operativi, l'associazione ha realizzato gli elementi indispensabili per la futura attivazione delle sue attività progettuali. Sebbene non siano ancora avviati interventi sul campo, le fondamenta strutturali, etiche e relazionali sono state poste con rigore, trasparenza e visione.

Presidentessa:

Marina Shehani Sardisco

Vacallo, 01.08.2025

Firma:

