



Verbale del Consiglio Direttivo- settembre

Future Kind Village Association

Legal Address: Via Pizzamiglio 18 C, 6833 Vacallo, Switzerland

Email: info@futurekindvillage.com

President and Director: Marina Shehani Sardisco

Data: 6 settembre 2025

Luogo: Vacallo

Presiede: Marina Shehani Sardisco

1. Presenze

- **Presenti:** Marina Shehani Sardisco (Presidente e Direttrice), Elena Stäger (Tesoriere), Yulieth Francy Rose (Responsabile legale), Prasanga Hettiarachchi (Responsabile delle relazioni istituzionali per lo Sri Lanka).
- **Invitati:** Manuele Bertoli (guida istituzionale).
- **Assenti:** vicepresidente

2. Apertura delle azioni

La Presidente Marina Sardisco apre la seduta ricordando i risultati raggiunti nei primi quattro mesi: iscrizione al Registro di Commercio, apertura del conto, attivazione QR code, prime donazioni, presenza sui canali social, possesso del sito, stampa e distribuzione di brochure e volantini dell'evento del 18 settembre presso il Tertianum Comacini.

Vengono presentati al Consiglio **Manuele Bertoli**, ex consigliere di Stato e direttore del Dipartimento educazione, cultura e sport, e **Yulieth Rose**, che entrerà ufficialmente nel Consiglio con il ruolo di responsabile legale.

Il Consiglio prende atto e approva.

3. Obiettivi di settembre

- Ottenere numero di contribuente ed esenzione fiscale.
- Preparare ed eseguire con successo l'evento del 18 settembre.
- Consolidare i contatti con fondazioni (UBS, Credit Suisse, UNICEF – ci consiglia di dialogare con UNICEF Sri Lanka per ricerca di sinergie, tuttavia, l'organizzazione non eroga donazioni, Save the Children ci consiglia di dialogare con Save the children Sri Lanka per ricerca di sinergie, tuttavia, l'organizzazione non eroga donazioni, Terre des Hommes, l'organizzazione non eroga donazioni).
- Completare la documentazione necessaria per la registrazione in Sri Lanka.
- Attuare le modifiche di statuto, bilancio e dossier.

Il Consiglio approva l'elenco degli obiettivi.

4. Interventi dei membri e compiti assegnati

Elena Stäger – Tesoriere

- Presenta i bilanci fino ad agosto e la pratica per il numero di contribuente (da integrare con business plan aggiornato).
- Si occuperà dell'acquisto del libretto delle ricevute per le donazioni in contanti durante l'evento.
- Sarà referente per la trasparenza economica all'evento (spiegazione metodi di donazione: conto, QR code, GoFundMe).

Il Consiglio approva e incarica Elena.

Yulieth Francy Rose – Responsabile legale

- Valuterà con l'avv. Luca Maghetti l'inserimento nello statuto di un articolo dedicato alla Convenzione dell'Aia del 1993, sottolineando che le adozioni devono basarsi sulle necessità del minore e non sui desideri dei genitori e avverranno in linea con l'NCPA.
- Collaborerà con Marina e Luca Maghetti alla revisione delle modifiche statutarie e dossier, quest'ultimo dopo il dialogo con un ingegnere e successivamente aggiornare anche il "business plan" in coerenza alle linee guida dell'professionista.
- Sarà disponibile all'evento del 18 settembre per domande legali, in supporto potrà intervenire anche l'avvocato Luca Maghetti.

Il Consiglio approva e incarica Yulieth.

Prasanga Hettiarachchi – Responsabile delle relazioni istituzionali per lo Sri Lanka

- Fornirà informazioni dettagliate su possibilità di acquisto/affitto terreni nell'area di Gampaha.
- Presenterà un prospetto costi delle varie opzioni.
- Durante l'evento potrà intervenire per raccontare il contesto reale dello Sri Lanka.

Il Consiglio approva e incarica Prasanga.

Manuele Bertoli – Supporto istituzionale

- Condivide la disponibilità a valutare in futuro l'ingresso come Vicepresidente, quando il progetto sarà più strutturato.

Il Consiglio prende atto e ringrazia Manuele per la disponibilità.

Marina Sardisco – Presidente e Direttrice

- Si occuperà di aggiornare dossier di presentazione, statuto e business plan con l'aiuto di ingegneri e avvocati.
- Coordinerà i contatti con fondazioni e associazioni service (Rotary, Zonta, Soroptimist, Kiwanis, Lions, Inner Wheel, Round Table).
- Incontrare enti e istituzioni.
- Gestire la raccolta fondi.
- Avvierà contatti con il Comune per l'organizzazione della corsa solidale 5 km.
- Curare la divulgazione, la scaletta e i materiali per l'evento del 18 settembre.

Il Consiglio approva e incarica Marina.

5. Critiche costruttive e osservazioni

- Il dossier di presentazione necessita di maggiore chiarezza sulla relazione con l'NCPA e sulle possibili sinergie legate all'adozione.
- Va rivista la suddivisione e la quantità di moduli previsti per l'Area Orphan e per l'Area Hospitality, con supporto tecnico di ingegneri.
- L'Area Hospitality dovrà garantire standard elevati di dignità e accoglienza, evitando soluzioni troppo spartane.
- Si valuta per motivi logici la realizzazione primaria dei primi moduli dell'area ospitalità e successivamente i primi moduli dell'area orfanotrofio oppure in concomitanza, si sconsiglia la realizzazione primaria dell'area orfanotrofio poiché i costi sarebbero differenti.

- Sara' possibile rimanere nel Future kind Village fino ad un massimo di 20 anni, i ragazzi avranno gli alloggi per lo staff a loro disposizione, bisogna rendere piu' trasparente anche questo aspetto.

Il Consiglio prende atto e concorda sulla necessità di revisione.

6. Chiusura motivazionale

La Presidente ricorda che l'evento del 18 settembre rappresenta il primo banco di prova pubblico e deve trasmettere serietà, professionalità e calore umano.

Sottolinea che non è un punto di arrivo ma un trampolino.

Viene confermata la possibilità di avviare dopo l'evento di settembre, la pianificazione della corsa solidale di 5 km e di consolidare rapporti con nuove associazioni service.

Frase conclusiva:

“Siamo nati da una ferita, oggi siamo nella fase iniziale del nostro progetto. Ognuno di noi è un tassello indispensabile: insieme possiamo trasformare Future Kind Village da visione a realtà.”

 *Il Consiglio approva all'unanimità.*

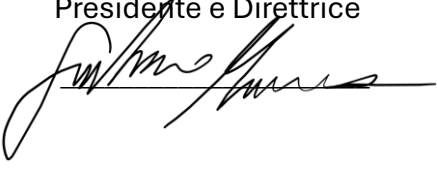
7. Prospettiva immediata

Il Consiglio si riunirà nuovamente **dopo l'evento del 18 settembre** per analizzarne i risultati e definire le attività successive (corsa solidale, rapporti con fondazioni e autorità in Sri Lanka).

Compiti riepilogativi

- Elena → numero di contribuente ed esenzione fiscale; libretto ricevute; trasparenza economica evento.
 - Yulieth → revisione dossier, statuto con avvocato Maghetti; articolo su Convenzione Aia; ricerca ingegnere.
 - Prasanga → Ricevere informazioni maggiori per acquisto o affitto terreno, valutazione terreni, prospetto costi in Sri Lanka.
 - Volontari → invitare almeno 5 persone ciascuno + supporto evento.
 - Manuele → valutare inserimento nel consiglio direttivo in qualità di vicepresidente.
 - Marina → aggiornare dossier, business plan e statuto; ricerca sponsor; coordinamento eventi e andamento del progetto; rapporti con enti; dialogare con un ingegnere.
-

Marina Shehani Sardisco
Presidente e Direttrice

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Marina Shehani Sardisco', written over a horizontal line.