



## Verbale delle attività – Agosto 2025

### Future Kind Village Association

**Legal Address:** Via Pizzamiglio 18 C, 6833 Vacallo, Switzerland

**Email:** info@futurekindvillage.com

**President:** Marina Shehani Sardisco

---

**Data redazione:** 31.08.2025

**Redatto da:** Marina Shehani Sardisco

---

#### 1. Introduzione

Il mese di agosto 2025 ha visto un'intensa attività organizzativa, amministrativa e relazionale da parte della Presidente e del Consiglio Direttivo di **Future Kind Village Verein**, in vista del primo evento ufficiale di presentazione previsto il **18 settembre 2025** presso il Tertianum Comacini di Chiasso.

L'obiettivo principale del mese è stato consolidare la struttura legale e comunicativa dell'associazione, avviare il percorso di fundraising e predisporre i materiali per una presentazione credibile e professionale verso donatori, istituzioni e partner.

---

#### 2. Attività svolte

##### 2.1 Area amministrativa e fiscale

- Associazione ufficialmente iscritta al **Registro di Commercio**.
- Apertura del **conto bancario dedicato** e predisposizione del QR Code per donazioni.
- Richiesta di **numero di contribuente** ancora in corso.
- Avvio della pratica per l'**esenzione fiscale** al fine di garantire la deducibilità delle donazioni.

- Primi bilanci **contabili mensili** (entrate/uscite).
  - Preparazione e ordinazione di materiali ufficiali: **timbro dell'associazione e biglietti da visita** (in attesa di ricevimento).
- 

## 2.2 Area comunicazione e visibilità

- Realizzazione e invio a stampa delle **brochure ufficiali** (in attesa di ricevimento).
  - Preparazione di **2500 volantini e locandine** per l'evento di settembre, consegnati a membri del direttivo e volontari per la distribuzione (Linda, Yulieth, Erica, Daniela, Giuseppe, Simona, Ramona, Anna).
  - Creazione e diffusione di un **QR Code per donazioni** da integrare in brochure, social e sito web.
  - Aggiornamento della **presentazione PowerPoint** del progetto, comprensiva di prima bozza di **timeline pluriennale**.
  - Produzione di una **bozza video di call to action** per la campagna social.
  - Preparazione di pannelli fotografici e gadget ordinati online (39 articoli presenti nel carrello, poi acquistati).
  - Gestione dei canali social (Facebook, Instagram, X, LinkedIn) con supporto di una professionista individuata tramite **Fiverr**.
  - Pubblicazione di contenuti ispirati a testimonianze dirette e documenti di ONG/UNICEF (emergenze Sri Lanka, mancanza di letti negli orfanotrofi, violazioni dei diritti dei minori).
  - Interviste con **CiaoComo** (Marco Romualdi) e **Corriere del Ticino** (Asia) per aumentare la visibilità mediatica.
- 

## 2.3 Area finanziamenti e fundraising

- Avvio della campagna su **GoFundMe** con promozione tramite QR Code.
- Prime **donazioni private** raccolte, tra cui quella di **Eva Corti** (ricevuta ufficiale inviata).
- Incontri con potenziali volontari per il supporto nella distribuzione e nella promozione dell'evento.
- Coinvolgimento di esperti tramite **Fiverr** per supporto a bandi e comunicazione digitale.
- Contatti diretti con le seguenti fondazioni e organizzazioni internazionali:

- **UBS Optimus Foundation** (risposta negativa a progetti spontanei → intermediazione con Sindaco di Chiasso, ex UBS).
  - **UBS Foundation for Social Issues and Education** (invio e-mail di presentazione).
  - **Credit Suisse Foundation** (invio presentazione a [media.relations@credit-suisse.com](mailto:media.relations@credit-suisse.com)).
  - **UNICEF Svizzera e UNICEF ECA**.
  - **Save the Children Switzerland**.
  - **Terre des Hommes Schweiz e Terre des Hommes Foundation**.
- Preparazione di un **accordo di collaborazione volontaria**.
- 

## 2.4 Area relazioni istituzionali

- Dialoghi con l'**avvocato Luca Maghetti** (socio onorario):
    - Traduzione in inglese di statuto e verbale costitutivo.
    - Consulenze sulle modifiche statutarie da approvare a settembre (riduzione durata cariche, organigramma).
    - Chiarimenti su strategia di inserimento di **Yulieth Francy Rose** come responsabile legale.
  - Avvio lavori sul **piano di cura sanitario ed educativo** (1–2 pagine) da allegare alla registrazione ONG.
  - Dialoghi con persone adottate:
    - **Gini** (possibile futura vicepresidente).
    - **Damayanthe** (supporto su comunicazione e networking).
    - **Sara** (testimonianza di abbandono e adozione).
- 

## 2.5 Area organizzazione interna

- Definizione provvisoria della nuova composizione del **Consiglio Direttivo**:
  - Presidente e Direttrice: **Marina Shehani Sardisco**
  - Vicepresidente: in valutazione (Gini o Bertoli Manuele)
  - Tesoriere: **Elena Stäger**

- Responsabile giuridico: **Yulieth Francy Rose**
  - Relazioni Istituzionali Sri Lanka: **Prasanga Hettiarachchi** (ruolo in revisione)
  - Condivisione con tutti i membri del direttivo della **locandina evento** e inviti ufficiali.
  - Comunicazioni con **Leandro Sugamelli** per migliorare strategia e composizione del team.
- 

### 3. Contatti e incontri principali

- **Avv. Luca Maghetti** – traduzioni e consulenze legali.
  - **Giornalisti:** Marco Romualdi (CiaoComo), Asia (Corriere del Ticino).
  - **Istituzioni locali:** Sindaco di Chiasso (supporto networking con UBS).
  - **Fondazioni/ONG:** UBS, Credit Suisse, UNICEF, Save the Children, Terre des Hommes.
  - **Volontari e sostenitori:** Linda, Yulieth, Erica, Daniela, Giuseppe, Ramona, Simona, Anna.
  - **Donatori privati:** Eva Corti.
  - **Testimonianze:** Gini, Damayanthie, Mallye, Sara, Yulieth.
- 

### 4. Risultati raggiunti

- Associazione ufficialmente iscritta e attiva.
  - Apertura conto bancario, attivazione sito web, e-mail e numero telefonico.
  - Brochure, biglietti da visita e timbro pronti e in attesa di ricevimento.
  - 2500 volantini e locandine già distribuiti sul territorio.
  - Avvio della campagna di fundraising con prime donazioni ricevute.
  - Conferma della data e della sede del **primo evento ufficiale** (18 settembre 2025).
- 

### 5. Difficoltà riscontrate

- In attesa del numero di contribuente.
- Necessità di perfezionare la composizione del Consiglio Direttivo.
- Primo obiettivo di raccolta fondi (**CHF 750.000**) ancora lontano.
- Accesso complesso a fondazioni che non accettano richieste spontanee.

- Maggior bisogno di coordinamento e supporto operativo sul campo in Sri Lanka.
- 

## **6. Obiettivi per settembre**

- Ottenere il numero di contribuente e inoltrare richiesta di esenzione fiscale.
  - Realizzare con successo l'evento del 18 settembre.
  - Consolidare il network con fondazioni e istituzioni.
  - Approvare in assemblea le modifiche statutarie.
  - Completare il piano di cura sanitario ed educativo e trasmettere i documenti per la registrazione in Sri Lanka.
- 

## **Letto, approvato e sottoscritto**

La Presidente

Marina Shehani Sardisco