



Verbale delle attività – Agosto 2025

Future Kind Village Association

Legal Address: Via Pizzamiglio 18 C, 6833 Vacallo, Switzerland

Email: info@futurekindvillage.com

President: Marina Shehani Sardisco

Data redazione: 31.08.2025

Redatto da: Marina Shehani Sardisco

1. Introduzione

Il mese di agosto 2025 ha visto un'intensa attività organizzativa, amministrativa e relazionale da parte della Presidente e del Consiglio Direttivo di **Future Kind Village Verein**, in vista del primo evento ufficiale di presentazione previsto il **18 settembre 2025** presso il Tertium Comacini di Chiasso.

L'obiettivo principale del mese è stato consolidare la struttura legale e comunicativa dell'associazione, avviare il percorso di fundraising e predisporre i materiali per una presentazione credibile e professionale verso donatori, istituzioni e partner.

2. Attività svolte

2.1 Area amministrativa e fiscale

- Associazione ufficialmente iscritta al **Registro di Commercio**.
- Apertura del **conto bancario dedicato** e predisposizione del QR Code per donazioni.
- Richiesta di **numero di contribuente** ancora in corso.
- Avvio della pratica per l'**esenzione fiscale** al fine di garantire la deducibilità delle donazioni.

- Primi bilanci **contabili mensili** (entrate/uscite).
 - Preparazione e ordinazione di materiali ufficiali: **timbro dell'associazione e biglietti da visita** (in attesa di ricevimento).
-

2.2 Area comunicazione e visibilità

- Realizzazione e invio a stampa delle **brochure ufficiali** (in attesa di ricevimento).
 - Preparazione di **2500 volantini e locandine** per l'evento di settembre, consegnati a membri del direttivo e volontari per la distribuzione (Linda, Yulieth, Erica, Daniela, Giuseppe, Simona, Ramona, Anna).
 - Creazione e diffusione di un **QR Code per donazioni** da integrare in brochure, social e sito web.
 - Aggiornamento della **presentazione PowerPoint** del progetto, comprensiva di prima bozza di **timeline pluriennale**.
 - Produzione di una **bozza video di call to action** per la campagna social.
 - Preparazione di pannelli fotografici e gadget ordinati online (39 articoli presenti nel carrello, poi acquistati).
 - Gestione dei canali social (Facebook, Instagram, X, LinkedIn) con supporto di una professionista individuata tramite **Fiverr**.
 - Pubblicazione di contenuti ispirati a testimonianze dirette e documenti di ONG/UNICEF (emergenze Sri Lanka, mancanza di letti negli orfanotrofi, violazioni dei diritti dei minori).
 - Interviste con **CiaoComo** (Marco Romualdi) e **Corriere del Ticino** (Asia) per aumentare la visibilità mediatica.
-

2.3 Area finanziamenti e fundraising

- Avvio della campagna su **GoFundMe** con promozione tramite QR Code.
- Prime **donazioni private** raccolte, tra cui quella di **Eva Corti** (ricevuta ufficiale inviata).
- Incontri con potenziali volontari per il supporto nella distribuzione e nella promozione dell'evento.
- Coinvolgimento di esperti tramite **Fiverr** per supporto a bandi e comunicazione digitale.
- Contatti diretti con le seguenti fondazioni e organizzazioni internazionali:

- **UBS Optimus Foundation** (risposta negativa a progetti spontanei → intermediazione con Sindaco di Chiasso, ex UBS).
 - **UBS Foundation for Social Issues and Education** (invio e-mail di presentazione).
 - **Credit Suisse Foundation** (invio presentazione a media.relations@credit-suisse.com).
 - **UNICEF Svizzera e UNICEF ECA.**
 - **Save the Children Switzerland.**
 - **Terre des Hommes Schweiz e Terre des Hommes Foundation.**
 - Preparazione di un **accordo di collaborazione volontaria**.
-

2.4 Area relazioni istituzionali

- Dialoghi con l'**avvocato Luca Maghetti** (socio onorario):
 - Traduzione in inglese di statuto e verbale costitutivo.
 - Consulenze sulle modifiche statutarie da approvare a settembre (riduzione durata cariche, organigramma).
 - Chiarimenti su strategia di inserimento di **Yulieth Francy Rose** come responsabile legale.
 - Avvio lavori sul **piano di cura sanitario ed educativo** (1–2 pagine) da allegare alla registrazione ONG.
 - Dialoghi con persone adottate:
 - **Gini** (possibile futura vicepresidente).
 - **Damayanthie** (supporto su comunicazione e networking).
 - **Sara** (testimonianza di abbandono e adozione).
-

2.5 Area organizzazione interna

- Definizione provvisoria della nuova composizione del **Consiglio Direttivo**:
 - Presidente e Direttrice: **Marina Shehani Sardisco**
 - Vicepresidente: in valutazione (Gini o Bertoli Manuele)
 - Tesoriere: **Elena Stäger**

- Responsabile giuridico: **Yulieth Francy Rose**
 - Relazioni Istituzionali Sri Lanka: **Prasanga Hettiarachchi** (ruolo in revisione)
 - Condivisione con tutti i membri del direttivo della **locandina evento** e inviti ufficiali.
 - Comunicazioni con **Leandro Sugamelli** per migliorare strategia e composizione del team.
-

3. Contatti e incontri principali

- **Avv. Luca Maghetti** – traduzioni e consulenze legali.
 - **Giornalisti:** Marco Romualdi (CiaoComo), Asia (Corriere del Ticino).
 - **Istituzioni locali:** Sindaco di Chiasso (supporto networking con UBS).
 - **Fondazioni/ONG:** UBS, Credit Suisse, UNICEF, Save the Children, Terre des Hommes.
 - **Volontari e sostenitori:** Linda, Yulieth, Erica, Daniela, Giuseppe, Ramona, Simona, Anna.
 - **Donatori privati:** Eva Corti.
 - **Testimonianze:** Gini, Damayanthie, Mallye, Sara, Yulieth.
-

4. Risultati raggiunti

- Associazione ufficialmente iscritta e attiva.
 - Apertura conto bancario, attivazione sito web, e-mail e numero telefonico.
 - Brochure, biglietti da visita e timbro pronti e in attesa di ricevimento.
 - 2500 volantini e locandine già distribuiti sul territorio.
 - Avvio della campagna di fundraising con prime donazioni ricevute.
 - Conferma della data e della sede del **primo evento ufficiale** (18 settembre 2025).
-

5. Difficoltà riscontrate

- In attesa del numero di contribuente.
- Necessità di perfezionare la composizione del Consiglio Direttivo.
- Primo obiettivo di raccolta fondi (**CHF 750.000**) ancora lontano.
- Accesso complesso a fondazioni che non accettano richieste spontanee.

- Maggior bisogno di coordinamento e supporto operativo sul campo in Sri Lanka.
-

6. Obiettivi per settembre

- Ottenere il numero di contribuente e inoltrare richiesta di esenzione fiscale.
 - Realizzare con successo l'evento del 18 settembre.
 - Consolidare il network con fondazioni e istituzioni.
 - Approvare in assemblea le modifiche statutarie.
 - Completare il piano di cura sanitario ed educativo e trasmettere i documenti per la registrazione in Sri Lanka.
-

Letto, approvato e sottoscritto

La Presidente

Marina Shehani Sardisco